

Инструкция по работе с региональным банком данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области»

Региональный банк данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области» (далее РБДК) является областным информационным ресурсом и находится в ведении министерства образования и науки Архангельской области. В РБДК вносится информация об административном, педагогическом и учебно-вспомогательном персонале образовательных организаций Архангельской области.

РБДК предоставляет возможность работникам образовательных организаций получить **единую учётную запись** для всех сервисов АО ИОО и **личный кабинет**, через который будет осуществляться доступ к дополнительным сервисам, связанным с профессиональной деятельностью (в частности, предоставление сведений о достижениях работника: участие в конкурсных мероприятиях, конференциях, курсах ПК, ПП и др.). Единая учётная запись состоит из логина и пароля. В качестве логина используется персональный адрес электронной почты работника.

Возможности РБД «**Кадры образовательных организаций Архангельской области** » (далее РБДК) для сотрудников:

1. Единая учетная запись и единый доступ ко всем ресурсам АО ИОО;
2. Идентификация сотрудника как работника сферы образования;
3. Доступ к уникальным мероприятиям Архангельской области (он-лайн мероприятиям, сеансам ВКС, вебинарам и пр.);
4. Автоматическое заполнение полей в личном кабинете сотрудника ОО АО;
5. Сбор и хранение сведений о достижениях сотрудника в личном кабинете;
6. Доступ к системе повышения квалификации Архангельской области в заочной форме.

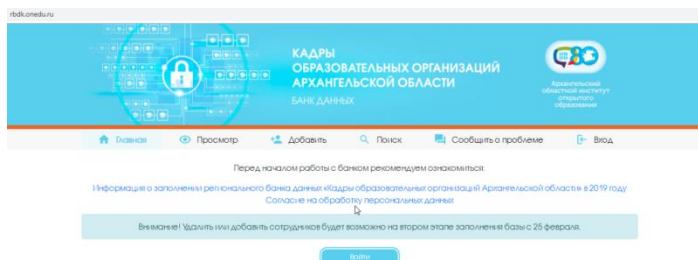
Возможности РБД «**Кадры образовательных организаций Архангельской области** » (далее РБДК) для администрации образовательной организации (далее ОРГАНИЗАЦИИ):

1. Возможность хранить и экспортировать в электронном виде информацию о сотрудниках своей ОРГАНИЗАЦИИ;
2. Упрощенная процедура регистрации сотрудников на курсовые мероприятия.

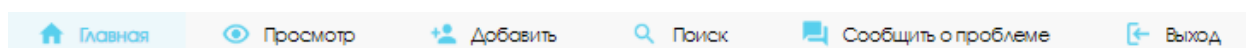
! **Обращаем ваше внимание. Сведения о сотрудниках ОРГАНИЗАЦИИ вносятся в РБДК только по основной должности.**

Для работы с банком данных необходим доступ в Интернет и браузер (желательно Google Chrome, Opera).

Заполнение регионального банка данных осуществляется по адресу <http://rbdk.onedu.ru> .



РБДК состоит из нескольких разделов:



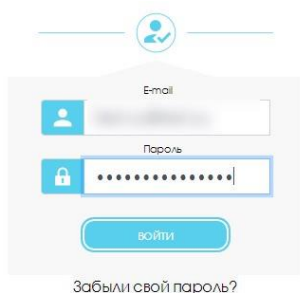
	содержит инструкции для пользователей по работе с РБДК и форму авторизации для операторов
	раздел предназначен для просмотра и редактирования сведений об ОРГАНИЗАЦИИ и сотрудниках
	служит для добавления сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ
	предназначен для поиска сотрудников (<i>находится в разработке</i>)
	раздел создан для обращения в службу поддержки при возникновении организационных или технических проблем
	выход из системы

1 содержит инструкции для операторов по работе с РБДК и форму авторизации.

Авторизация

Для доступа к РБДК необходимо пройти процедуру авторизации. Для этого на главной странице банка нажмите кнопку и введите, полученные по электронной почте, логин и пароль оператора ОРГАНИЗАЦИИ. Логин для учетной записи служит адрес электронной почты.

! Адрес должен быть действующим, работоспособным и принадлежать ОРГАНИЗАЦИИ.



При проблемах с авторизацией перейдите в раздел и напишите разработчикам о возникших неполадках, заполнив все поля формы.


Сообщить о проблеме

* - обязательные поля

2 Просмотр

раздел предназначен для просмотра и редактирования сведений об ОРГАНИЗАЦИИ и сотрудниках

!

Доступ к разделу  Просмотр имеют муниципальные операторы (просмотр и скачивание информации) и операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ (просмотр и редактирование).



Переход по ссылке ОРГАНИЗАЦИИ открывает окно сведений о вашей(их) образовательной(-ых) организации(-ях).


Список образовательных организаций				
1	ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	Подробнее	Редактировать	Экспорт в Excel
2	ГБОУ г. Северодвинска "Гимназия № 1242"	Подробнее	Редактировать	Экспорт в Excel

Подробнее	просмотр сведений о ОРГАНИЗАЦИИ
Редактировать	редактирование сведений о ОРГАНИЗАЦИИ
Экспорт в Excel	выгрузка сведений о сотрудниках ОРГАНИЗАЦИИ

![Подробнее](#)

кнопка служит для просмотра сведений о ОРГАНИЗАЦИИ.

При нажатии на кнопку



Список образовательных организаций				
1	ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	Подробнее	Редактировать	Экспорт в Excel
2	ГБОУ г. Северодвинска "Гимназия № 1242"	Подробнее	Редактировать	Экспорт в Excel

становится доступна общая информация о ОРГАНИЗАЦИИ.

ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Архангельска "Школа № 1241"	
Форма собственности:	государственная
Вид организации:	бюджетная
Тип организации:	Другое
Дополнительный тип:	Другое
Тип местности:	городская
ОКПО:	45678900
Формы обучения:	очная
Малокомплектная организация:	нет
Почтовый адрес:	163000
Телефон:	8(8182) 22-22-22
E-mail:	school@yandex.ru
Ссылка на оф.сайт:	school.edu.ru

Здесь же, в окне просмотра

ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Архангельска "Школа № 1241"


[Редактировать организацию](#)

[Список сотрудников](#)

[Редактировать организацию](#)

и [Список сотрудников](#)

доступны две ссылки:

 [Редактировать](#) кнопка предназначена для изменения информации об ОРГАНИЗАЦИИ (все поля являются обязательными для заполнения).

 Доступ к редактированию сведений имеют только операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ.

При нажатии на кнопку

Список образовательных организаций			
1	ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	Подробнее	Редактировать
2	ГБОУ г. Северодвинска "Гимназия № 1242"	Подробнее	Редактировать

становится доступна форма редактирования организации

⚙️ Форма редактирования организации

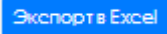
Полное наименование (в соответствии с Уставом) *	<input 1241"="" type="text" value="Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Архангельска " школа="" №=""/>
Краткое наименование (в соответствии с Уставом) *	<input 1241"="" type="text" value="ГБОУ г. Архангельска " школа="" №=""/>
Форма собственности *	<input type="text" value="государственная"/>
Вид организации *	<input type="text" value="бюджетная"/>
Тип организации *	<input type="text" value="Другое"/>
Дополнительный тип *	<input type="text" value="Другое"/>
Тип местности *	<input type="text" value="городская"/>
ОКПО *	<input type="text" value="45678900"/>
Формы обучения *	<input checked="" type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная <input type="checkbox"/> заочная
Малокomплектная организация *	<input type="text" value="нет"/>
Почтовый адрес *	<input type="text" value="163000"/>
Телефон *	<input type="text" value="8(8182) 22-22-22"/>
E-mail *	<input type="text" value="school@yandex.ru"/>
Ссылка на оф.сайт *	<input type="text" value="school.edu.ru"/>

* - Поля обязательные к заполнению

[Сохранить данные](#)

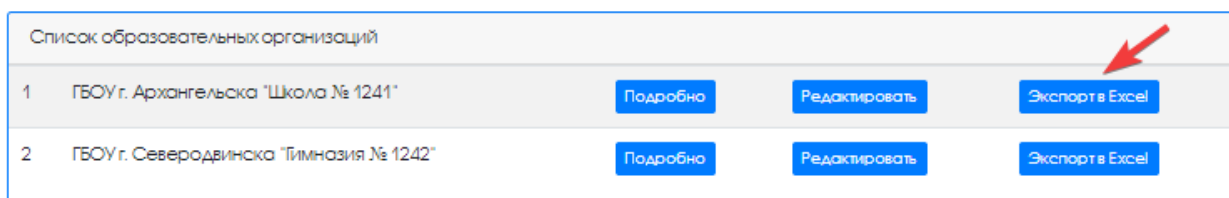
Для сохранений внесенных изменений служит кнопка

[Сохранить данные](#)

 кнопка предназначена для загрузки сведений о сотрудниках ОРГАНИЗАЦИИ в табличном формате.

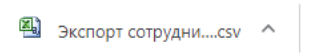
! Доступ экспорту имеют муниципальные операторы и операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ.

При нажатии на кнопку

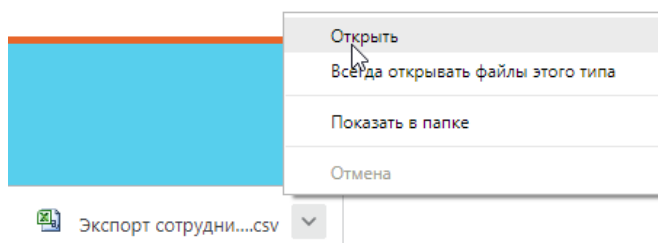


Список образовательных организаций		
1	ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	Экспорт в Excel
2	ГБОУ г. Северодвинска "Гимназия № 1242"	Экспорт в Excel

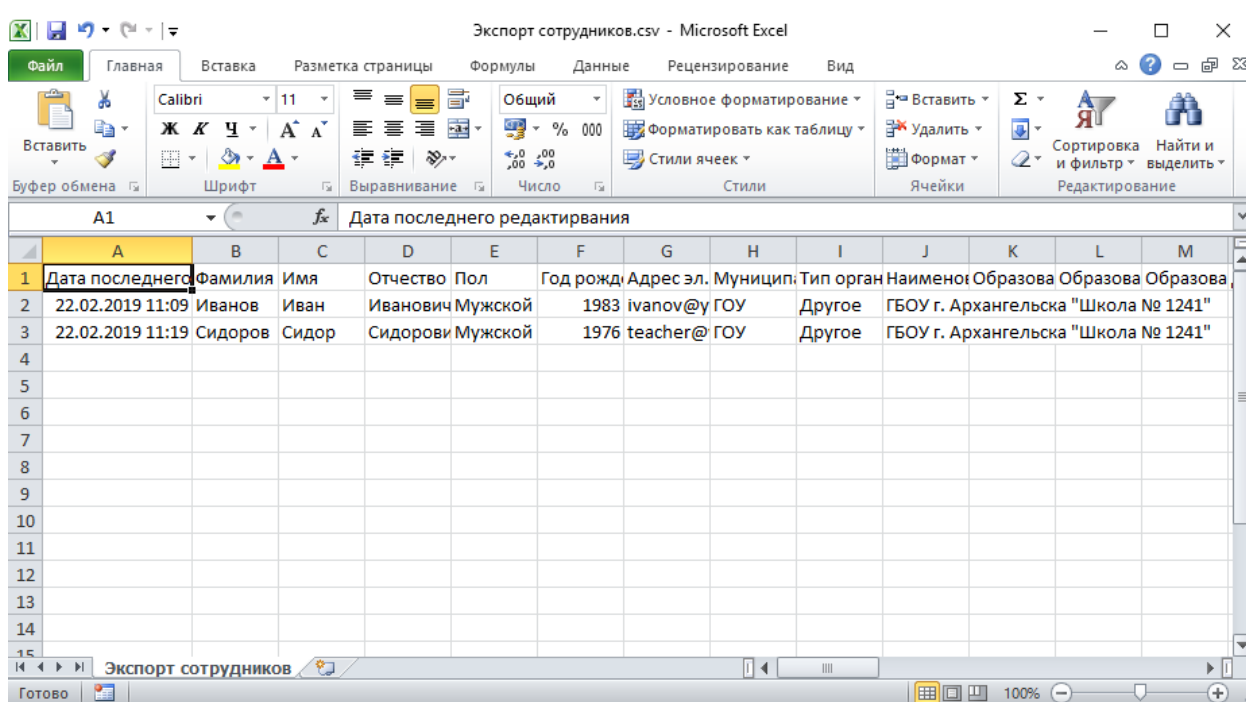
происходит скачивание csv-файла Экспорт сотрудников



Для просмотра данных необходимо открыть загруженный файл




Список сведений о сотрудниках доступен для сохранения и дальнейшего редактирования на вашем компьютере.



Дата последнего редактирования	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Год рожд	Адрес эл.	Муницип.	Тип орган	Наименование	Образования	Образования	Образования
22.02.2019 11:09	Иванов	Иван	Иванович	Мужской	1983	ivanov@y	ГОУ	Другое	ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"			
22.02.2019 11:19	Сидоров	Сидор	Сидорови	Мужской	1976	teacher@	ГОУ	Другое	ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"			

 [Список сотрудников](#)

При Редактировании сведений об ОРГАНИЗАЦИИ доступны для просмотра [Список организаций](#), для редактирования [Список сотрудников](#)


 Форма редактирования организации

[Список организаций](#)
[Список сотрудников](#)

Переход по ссылке [Список организаций](#) возвращает нас к списку организаций

Список образовательных организаций			
1	ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	Подробнее	Редактировать
2	ГБОУ г. Северодвинска "Тимназия № 1242"	Подробнее	Редактировать

При переходе по ссылке [Список сотрудников](#)

 Форма редактирования организации


[Список организаций](#)
[Список сотрудников](#)

открывается окно со списком сотрудников, доступных для редактирования (адресов электронной почты и общих сведений).



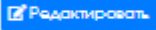
1	Иванов Иван Иванович	ivanov@yandex.ru ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	Добавить e-mail	Редактировать
2	Петров Иван Иванович	petrov84@mail.ru ГБОУ г. Северодвинска "Тимназия № 1242"	Редактировать e-mail	Редактировать




Переход по ссылке Сотрудники открывает окно редактирования сведений о сотрудниках вашей (их) образовательной (-ых) организации(-ях).

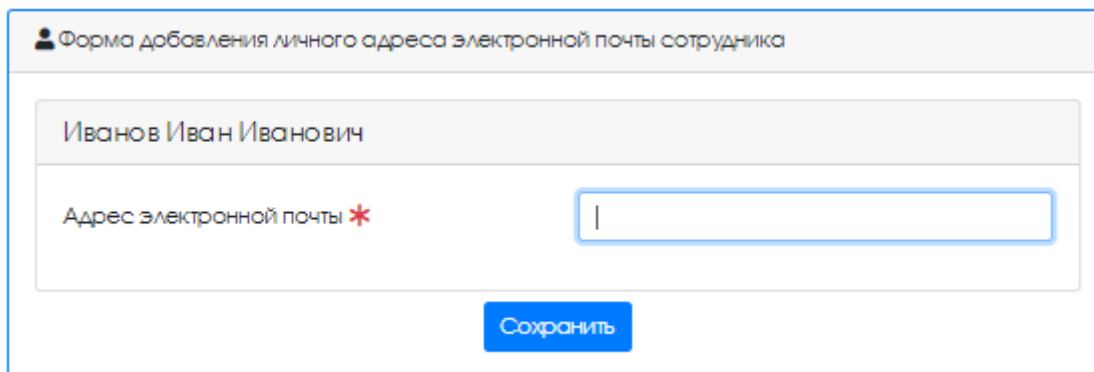
 Доступ к разделу имеют муниципальные операторы и операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ.

1	Иванов Иван Иванович	ivanov@yandex.ru ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"	Добавить e-mail	Редактировать
2	Петров Иван Иванович	petrov84@mail.ru ГБОУ г. Северодвинска "Тимназия № 1242"	Редактировать e-mail	Редактировать

	добавление e-mail сотрудника ОРГАНИЗАЦИИ
	изменение e-mail сотрудника ОРГАНИЗАЦИИ
	редактирование данных о сотрудниках

 кнопка предназначена для добавления e-mail сотрудника ОРГАНИЗАЦИИ.

 Доступ к разделу добавления электронных адресов имеют операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ.



Форма добавления личного адреса электронной почты сотрудника

Иванов Иван Иванович

Адрес электронной почты *



Сохранить

В форму вводится персональный адрес электронной почты, который должен быть действующим, работоспособным и принадлежать данному сотруднику.

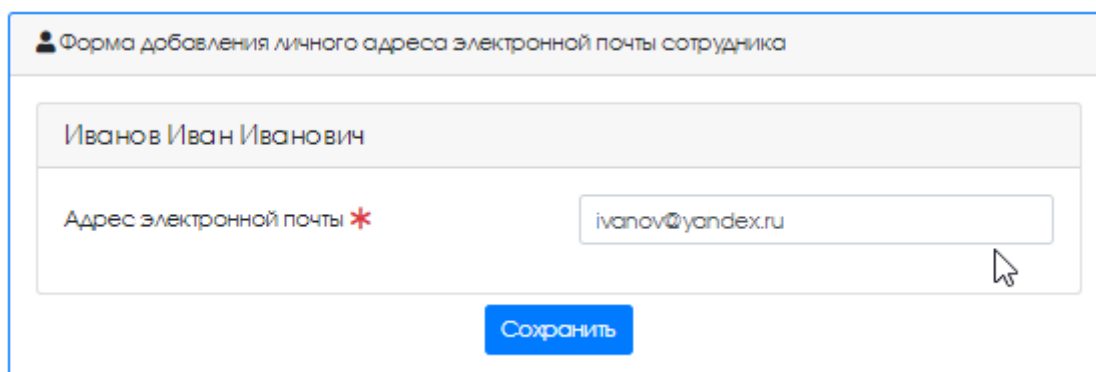
 Дублирование электронных адресов не допускается.

Обращаем ваше внимание, что адреса электронной почты должны быть уникальными, без ошибок. Не допускается в качестве личного адреса электронной почты работника использование адресов электронной почты ОРГАНИЗАЦИИ (т.к. они будут служить логинами для операторов РБДК ОО).

Если вводимый адрес в РБДК уже существует, то в форме заполнения появится всплывающее окно с соответствующей надписью, после чего адрес электронной почты, необходимо будет заменить.

  кнопка предназначена для изменения e-mail сотрудника ОРГАНИЗАЦИИ.

 Доступ к редактированию электронных адресов имеют операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ.




Форма добавления личного адреса электронной почты сотрудника

Иванов Иван Иванович

Адрес электронной почты *

Сохранить

В форме изменяется персональный адрес электронной почты, который должен быть действующим, работоспособным и принадлежать данному сотруднику.

 Дублирование электронных адресов не допускается. Обращаем ваше внимание, что адреса электронной почты должны быть уникальными, без ошибок. Не допускается в качестве личного адреса электронной почты работника использование адресов электронной почты ОРГАНИЗАЦИИ (т.к. они будут служить логинами для операторов РБДК ОО). Если вводимый адрес в РБДК уже существует, то в форме заполнения появится всплывающее окно с соответствующей надписью, после чего адрес электронной почты, необходимо будет заменить.



Редактировать

кнопка предназначена для редактирования данных о сотрудниках.



Доступ к редактированию сведений о сотрудниках имеют операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ.

При переходе по кнопке становится доступной форма редактирования сотрудника

Форма редактирования сотрудника

Основные сведения

Фамилия *
Иванов

Имя *
Иван

Отчество *
Иванович

Пол *
Мужской

Год рождения *
1983

Образовательная организация *
ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241"

Адрес электронной почты *
ivanov@yandex.ru

Образования / Стаж

Должности

Повышение квалификации

Профессиональная переподготовка

Аттестация

Награды

Форма



Форма редактирования сотрудника

состоит из нескольких разделов

<p>Основные сведения</p>	<p>Фамилия *</p> <input type="text" value="Иванов"/> <p>Имя *</p> <input type="text" value="Иван"/> <p>Отчество *</p> <input type="text" value="Иванович"/> <p>Пол *</p> <input type="text" value="Мужской"/> <p>Год рождения *</p> <input type="text" value="1983"/> <p>Образовательная организация *</p> <input 1241"="" type="text" value="ТБОУ г. Архангельска " школа="" №=""/> <p>Адрес электронной почты *</p> <input type="text" value="ivanov@yandex.ru"/>
<p>Образование / Стаж</p>	<p>Образование 1 *</p> <input type="text" value="Педагогическое"/> <p>Образование 2 *</p> <input type="text" value="высшее"/> <p>Образование 3 *</p> <input type="text"/> <p>Специальность по диплому *</p> <input type="text"/> <p>Ученая степень *</p> <input type="text" value="Нет"/> <p>Обучение в аспирантуре *</p> <input type="text" value="Нет"/> <p>Соискательство *</p> <input type="text" value="Нет"/> <p>Общий стаж *</p> <input type="text"/> <p>Педагогический стаж *</p> <input type="text"/> <p>Стаж руководителя *</p> <input type="text"/>
<p>Должности</p>	<p>Категория сотрудника *</p> <input type="text" value="Педагогический работник"/> <p>Должность *</p> <input type="text" value="нет"/>

<p>Повышение квалификации</p>	<p>Учреждения, выдавшее документ о последнем повышении квалификации *</p> <p>нет</p> <p>Год планового повышения квалификации *</p>
<p>Профессиональная переподготовка</p>	<p>Учреждения, выдавшее документ о профессиональной переподготовке *</p> <p>АО ИОО (АО ИПК РО)</p> <p>Дата получения документа о профессиональной переподготовке *</p> <p>Название программы профессиональной переподготовки *</p> <p>Количество аудиторных часов программы профессиональной переподготовки *</p> <p>Серия и номер диплома о прохождении профессиональной переподготовки *</p>
<p>Аттестация</p>	<p>Результат аттестации *</p> <p>соответствует занимаемой должности</p> <p>Дата аттестации *</p>
<p>Награды</p>	<p>Ведомственные награды</p> <p>Государственные награды</p>

! При первом редактировании сведений о сотрудниках необходимо заполнить пустые поля.

! **Обращаем ваше внимание. Сведения о сотрудниках ОРГАНИЗАЦИИ вносятся в РБДК только по основной должности.**

Для сохранения внесенных изменений или удаления записей в форме, служат две кнопки

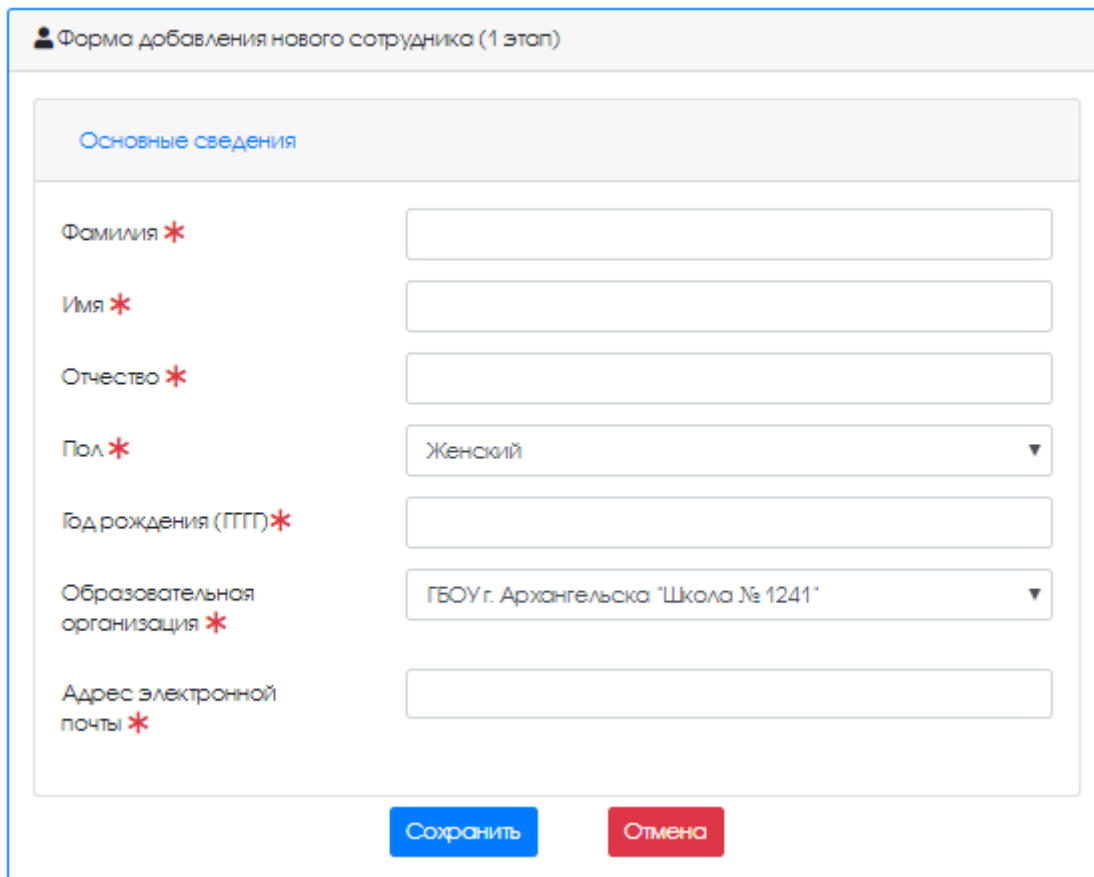
Сохранить

Удалить

3  **служит для добавления сотрудников Организации.**

! Доступ к разделу  имеют операторы в ОРГАНИЗАЦИЯХ.

При переходе в раздел становится доступной форма добавления сотрудника (1 этап)



Форма добавления нового сотрудника (1 этап)

Основные сведения

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Пол * Женский ▼

Год рождения (ГГГГ) *

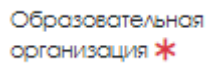
Образовательная организация * ГБОУ г. Архангельска "Школа № 1241" ▼

Адрес электронной почты *

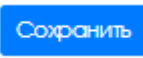

Сохранить Отмена


Все поля формы обязательны для заполнения.

! **Обращаем ваше внимание. Сведения о сотрудниках ОРГАНИЗАЦИИ вносятся в РБДК только по основной должности.**

В поле  учреждение выбирается из списка или отображается автоматически.

! Изменение ОРГАНИЗАЦИИ на данном этапе невозможно.

Кнопки   служат для сохранения внесенных сведений о сотруднике или отмене данных, соответственно.

! При нажатии кнопки  формируются запись о сотруднике в РБДК и его личный кабинет.

При нажатии кнопки  появится 

Форма добавления сотрудника

Вы успешно добавили сотрудника Мишин Михаил Михайлович.
Ваши дальнейшие действия?

Продолжить Добавить нового сотрудника

Можно **Продолжить** добавлять сведения о сотруднике, можно отложить заполнение сведений и **Добавить нового сотрудника** .



Продолжить

Откроется форма редактирования сотрудника

Форма редактирования сотрудника

- [Основные сведения](#)
- [Образование / Стаж](#)
- [Должности](#)
- [Повышение квалификации](#)
- [Профессиональная переподготовка](#)
- [Аттестация](#)
- [Награды](#)

* - Данные обязательные для заполнения

[Сохранить](#) [Удалить](#)



Для удобства заполнения можно воспользоваться ссылками названий подразделов

Форма редактирования сотрудника

, открывая и закрывая выпадающие списки.

Основные сведения

Образование / Стаж

Должности

Повышение квалификации

Профессиональная переподготовка

Аттестация

Награды

состоит из нескольких разделов

<p>Основные сведения</p>	<p>Фамилия * <input type="text" value="Мишин"/></p> <p>Имя * <input type="text" value="Михаил"/></p> <p>Отчество * <input type="text" value="Михайлович"/></p> <p>Пол * <input type="text" value="Мужской"/></p> <p>Год рождения * <input type="text" value="1968"/></p> <p>Образовательная организация * <input 1241"="" type="text" value="ГБОУ г. Архангельска " школа="" №=""/></p> <p>Адрес электронной почты * <input type="text" value="mha68@yandex.ru"/></p>
<p>Образование / Стаж</p>	<p>Образование 1 * <input type="text" value="Педагогическое"/></p> <p>Образование 2 * <input type="text" value="высшее"/></p> <p>Образование 3 * <input type="text"/></p> <p>Специальность по диплому * <input type="text"/></p> <p>Ученая степень * <input type="text" value="Нет"/></p> <p>Обучение в аспирантуре * <input type="text" value="Нет"/></p> <p>Соискательство * <input type="text" value="Нет"/></p> <p>Общий стаж * <input type="text"/></p> <p>Педагогический стаж * <input type="text"/></p> <p>Стаж руководителя * <input type="text"/></p>

<p>Должности</p>	<p>Категория сотрудника *</p> <p>Педагогический работник</p> <p>Должность *</p> <p>нет</p>
<p>Повышение квалификации</p>	<p>Учреждения, выдавшее документ о последнем повышении квалификации *</p> <p>АО ИОО (АО ИПК РО)</p> <p>Дата получения документа (удостоверения или свидетельства) о последнем повышении квалификации *</p> <p>Регистрационный номер документа о последнем повышении квалификации *</p> <p>Год планового повышения квалификации *</p>
<p>Профессиональная переподготовка</p>	<p>Учреждения, выдавшее документ о профессиональной переподготовке *</p> <p>АО ИОО (АО ИПК РО)</p> <p>Дата получения документа о профессиональной переподготовке *</p> <p>Название программы профессиональной переподготовки *</p> <p>Количество аудиторных часов программы профессиональной переподготовки *</p> <p>Серия и номер диплома о прохождении профессиональной переподготовки *</p>
<p>Аттестация</p>	<p>Результат аттестации *</p> <p>соответствует занимаемой должности</p> <p>Дата аттестации *</p>
<p>Награды</p>	<p>Ведомственные награды</p> <p>Государственные награды</p>

Кнопки

Сохранить

Удалить

служат для сохранения внесенных сведений о сотруднике или удаления данных, соответственно.

4  **Поиск** предназначен для поиска сотрудников (*раздел находится в разработке*)

5  **Сообщить о проблеме** раздел создан для обращения в службу поддержки при возникновении организационных или технических проблем.

Сообщить о проблеме

Опишите проблему*	<input type="text"/>
Наименование образовательной организации*	<input type="text"/>
Контактный адрес электронной почты*	<input type="text"/>
Район Архангельской области	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	

* - обязательные поля

6 Раздел  **Выход** служит для выхода из системы.